



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR**

**Programa Analítico de Disciplina**

**SEC200 Redação Empresarial**

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Número de créditos: 4		<u>Teóricas</u>	<u>Práticas</u>	<u>Total</u>
Duração em semanas: 15	Carga horária semanal	4	0	4
Períodos - oferecimento: I	Carga horária total	60	0	60

Pré-requisitos (Pré ou co-requisitos)\*

**Ementa**

Linguagem e estilo nas comunicações empresariais. Função estilística da frase. As normas gramaticais: sua abordagem predominantemente voltada para o uso. Estilo e elaboração de gêneros discursivos empresariais. Elaboração de documentos e correspondências empresariais cujo assunto enfoque temáticas organizacionais, étnico-raciais e ambientais.

**Oferecimento aos Cursos**

<b>Curso</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Período</b>
Secretariado Executivo Trilíngue	Obrigatória	3
Administração	Optativa	-
Ciências Contábeis	Optativa	-
Comunicação Social - Jornalismo(JOR)	Optativa	-
Letras(LPL)	Optativa	-
Letras(LPE)	Optativa	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR**

**SEC200 Redação Empresarial**

<b>Seq</b>	<b>Aulas Teóricas</b>	<b>Horas/Aula</b>
1	Linguagem e estilo nas comunicações empresariais  1.1. O ato de linguagem e os sujeitos da comunicação 1.2. Redação empresarial e suas características 1.2.1. Objetividade e propriedade 1.2.2. Correção 1.2.3. Concisão e precisão 1.2.4. Clareza e harmonia 1.2.5. Polidez	10
2	Função estilística da frase  2.1. Frase arrastão 2.2. Frase entrecortada 2.3. Frase de ladainha 2.4. Frase labiríntica 2.5. Frase fragmentada 2.6. Frase caótica 2.7. Frases parentéticas ou intercaladas	10
3	As normas gramaticais: sua abordagem predominantemente voltada para o uso  3.1. A ortografia vigente: o Novo Acordo Ortográfico 3.2. O emprego da pontuação objetiva 3.2.1. Especificidades no uso da Vírgula 3.3. A sintaxe de regência: verbal e nominal 3.4. A sintaxe de concordância: verbal e nominal 3.5. Emprego do infinitivo flexionado e não-flexionado 3.6. A sintaxe de colocação dos constituintes da oração e do período composto 3.7. A Colocação Pronominal 3.8. O uso da Crase	15
4	Estilo e elaboração de gêneros discursivos empresariais  4.1. Atestado 4.2. Carta Comercial 4.2.1. Carta comercial de cobrança 4.3. E-mail 4.4. Procuração 4.5. Relatório	15
5	Elaboração de documentos e correspondências empresariais cujo assunto enfoque temáticas organizacionais, étnico-raciais e ambientais	10



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR**

**SEC200 Redação Empresarial**

**Referências Bibliográficas**

**Bibliografia Básica:**

- 1 - ABREU, Antônio Suárez. Curso de redação. 12.ed. São Paulo: Ática, 2005. [Exemplares disponíveis: 16]
- 2 - BUSUTH, Mariângela Ferreira. Redação técnica empresarial. Qualitymark Editora, 2004. [Exemplares disponíveis: 1]
- 3 - CHARAUDEAU, Patrick. Linguagem e Discurso: modos de organização. São Paulo: Contexto, 2009. [Exemplares disponíveis: 3]
- 4 - CHARAUDEAU, Patrick; MAINGUENEAU, Dominique. Dicionário de análise do discurso. 2ª ed. São Paulo: Contexto, 2008. [Exemplares disponíveis: 2]

---

**Bibliografia Complementar:**

- 5 - CUNHA, Celso & CINTRA, Luís F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 3ª ed. Rio de Janeiro: Lexikon Informática, 2007. [Exemplares disponíveis: 36]
- 6 - GOLD, Miriam. Redação Empresarial. Escrevendo com sucesso na era da globalização. 3ª ed. Pearson Education Do Brasil, 2005. [Exemplares disponíveis: 2]
- 7 - KASPARY, Adalberto José. Correspondência Empresarial. 6.ed. Porto Alegre: EDITA, 2002. [Exemplares disponíveis: 5]
- 8 - MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: Técnicas de Comunicação Criativa. 18.ed. São Paulo: Atlas, 2006. [Exemplares disponíveis: 2]
- 9 - MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 4ª ed. São Paulo, Atlas, 2005. [Exemplares disponíveis: 1]
- 10 - SAVIOLI, Francisco Platão. Gramática em 44 lições. 14ª ed. São Paulo: Ática, 2004. [Exemplares disponíveis: 1]